HM Government of Gibraltar

Registro de Conductores de Reparto

Guía paso a paso para repartidores de comida a domicilio

10 pasos, todo desde el móvil

Solicitar ahora

delivery-driver-registration.egov.gi

Ministerio de Transportes · noviembre de 2026

Antes de empezar, tenga esto a mano

Un correo electrónico
Recibirá por correo un código de acceso

Su número de teléfono
Incluya el +350 o el prefijo de su país

Su domicilio
Donde vive actualmente

Su fecha de nacimiento
Tal como figura en su documento

Documento de identidad
Tarjeta de identidad de Gibraltar o DNI español

Fotos de su documento
Anverso y reverso, nítidas y legibles

El nombre de su empresa
La empresa para la que reparte

Para la tarjeta verde
Su permiso de conducir o certificado CBT

Importante: comprobamos su empleo

No se emitirá ninguna tarjeta si no está debidamente registrado en el Departamento de Empleo.

Todas las solicitudes se cotejan con los registros del Departamento de Empleo.

Esté registrado

Su empresa debe registrar su puesto en el Departamento de Empleo.

La misma empresa

La empresa que indique debe ser aquella con la que está registrado.

¿Dudas? Pregunte antes

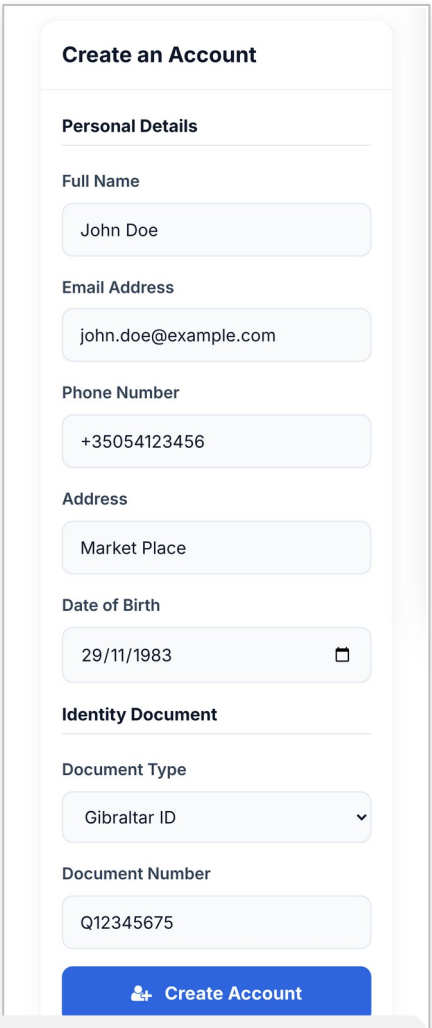
Consúltelo con su empresa antes de solicitar, para evitar retrasos.

1

PASO 1 DE 10
Parte 1: Registre su cuenta

Cree su cuenta

1. Pulse «Solicitar ahora» o abra la web
2. Escriba su nombre, correo, teléfono, domicilio y fecha de nacimiento
3. Elija el tipo de documento (Document Type) y escriba el número
4. Pulse Create Account (Crear cuenta)



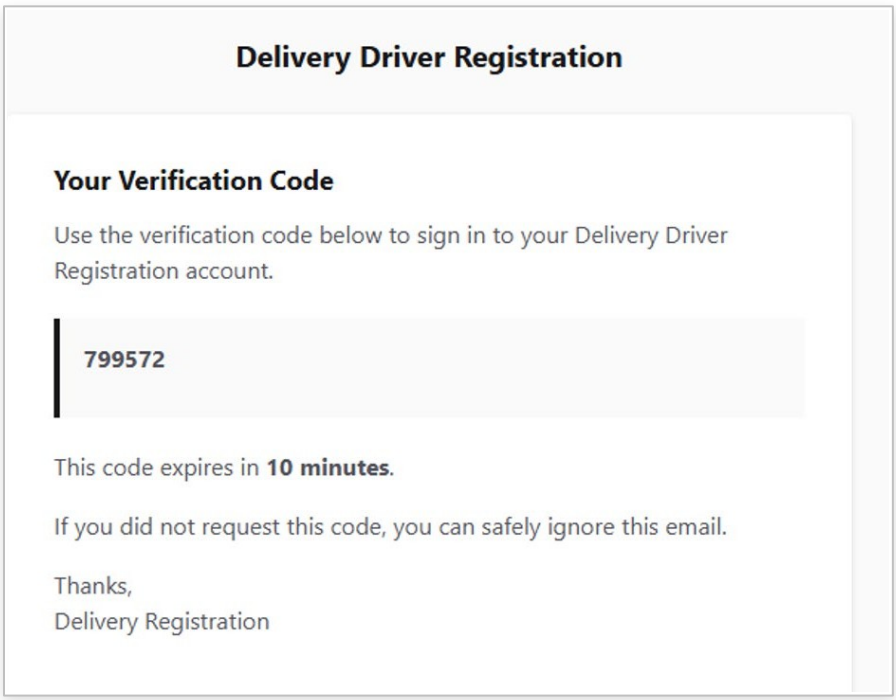
Consejo: Use un correo que pueda consultar en ese momento.

2

PASO 2 DE 10
Parte 1: Registre su cuenta

Revise su correo

1. Abra el correo de «Delivery Driver Registration»
2. Busque su código de verificación de 6 cifras



Delivery Driver Registration

Your Verification Code

Use the verification code below to sign in to your Delivery Driver Registration account.

799572

This code expires in **10 minutes**.

If you did not request this code, you can safely ignore this email.

Thanks,
Delivery Registration

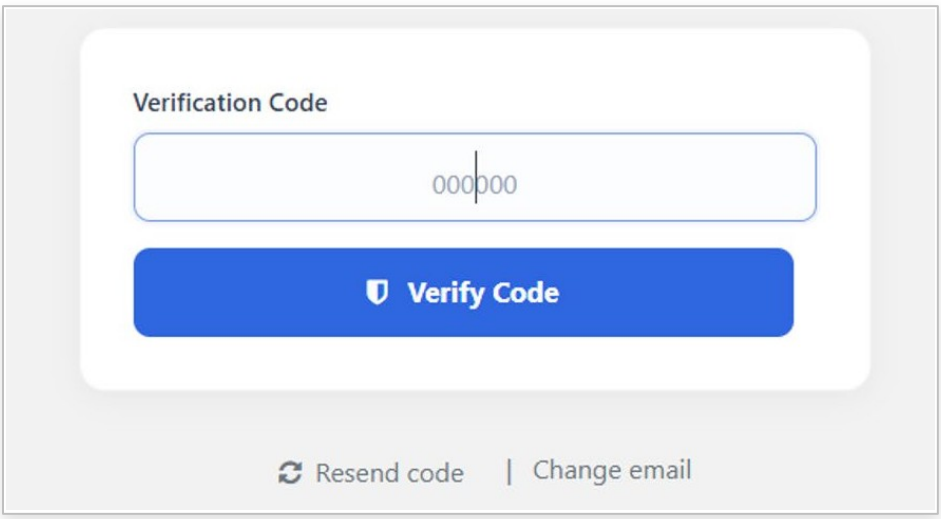
Consejo: El código caduca a los 10 minutos. ¿No lo ve? Mire en el correo no deseado.

3

PASO 3 DE 10
Parte 1: Registre su cuenta

Introduzca el código

1. Escriba el código de 6 cifras en la casilla
2. Pulse Verify Code (Verificar código)
3. Ya ha entrado en My Account (Mi cuenta)



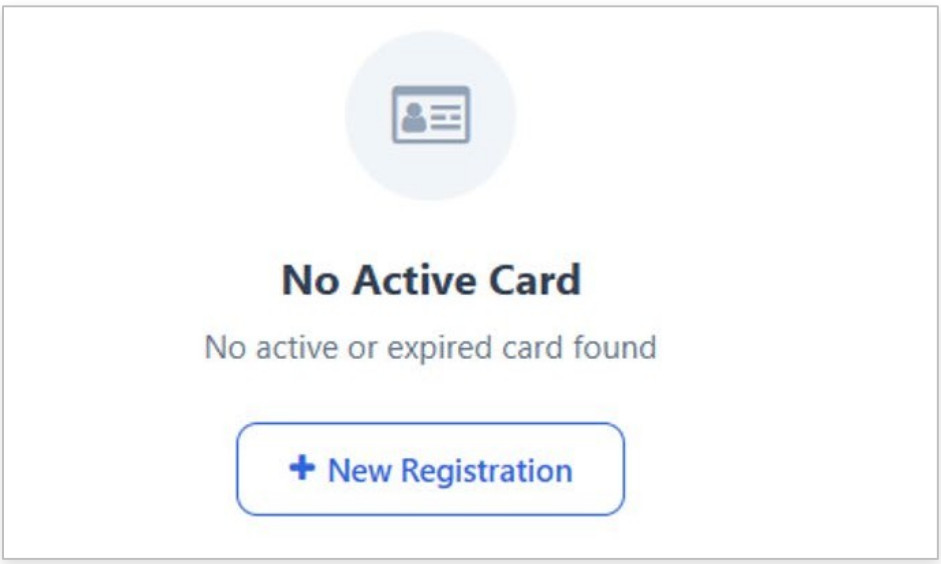
Consejo: ¿Ha caducado? Pulse Resend code. ¿Correo equivocado? Pulse Change email.

4

PASO 4 DE 10
Parte 2: Complete su solicitud

Inicie una solicitud

1. En My Account, pulse New Registration (Nueva solicitud)
2. El formulario tiene tres partes: Your Details (sus datos), Application Details (solicitud) y Documents (documentos)



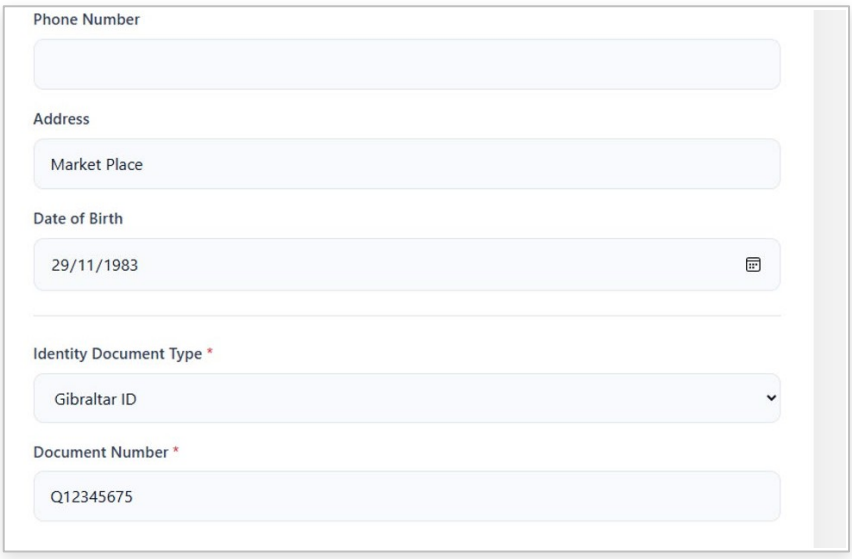
Consejo: Es normal ver “No Active Card” hasta que se emita su tarjeta.

5

PASO 5 DE 10
Parte 2: Complete su solicitud

Revise sus datos

1. Sus datos ya aparecen rellenados desde su cuenta
2. Corrija lo que esté mal o falte
3. Compruebe que el número coincide exactamente con su documento



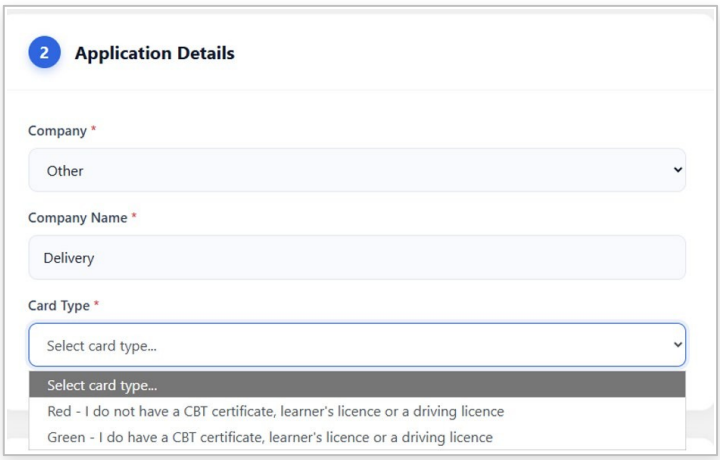
Consejo: Los cambios se guardan en su cuenta al enviar la solicitud.

6

PASO 6 DE 10
Parte 2: Complete su solicitud

Elija su empresa y su tarjeta

1. Elija su empresa en la lista (Company)
2. ¿No aparece? Elija Other y escriba el nombre
3. Elija el tipo de tarjeta (Card Type)



Tarjeta roja

Sin certificado CBT, permiso de aprendiz ni permiso de conducir. No puede repartir con vehículo de motor.

Tarjeta verde

Con certificado CBT, permiso de aprendiz o permiso de conducir. Puede repartir con el vehículo de motor que su permiso cubra.

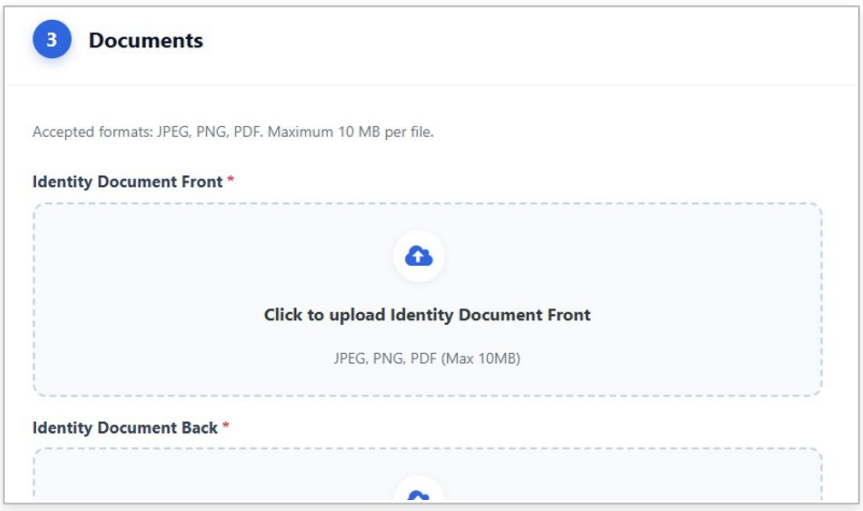
7

PASO 7 DE 10
Parte 2: Complete su solicitud

Suba sus documentos

1. Suba el anverso de su documento
2. Suba el reverso de su documento
3. Use JPEG, PNG o PDF, de hasta 10 MB cada uno

¿Solicita la tarjeta verde? Tenga también a mano su permiso de conducir o certificado CBT.



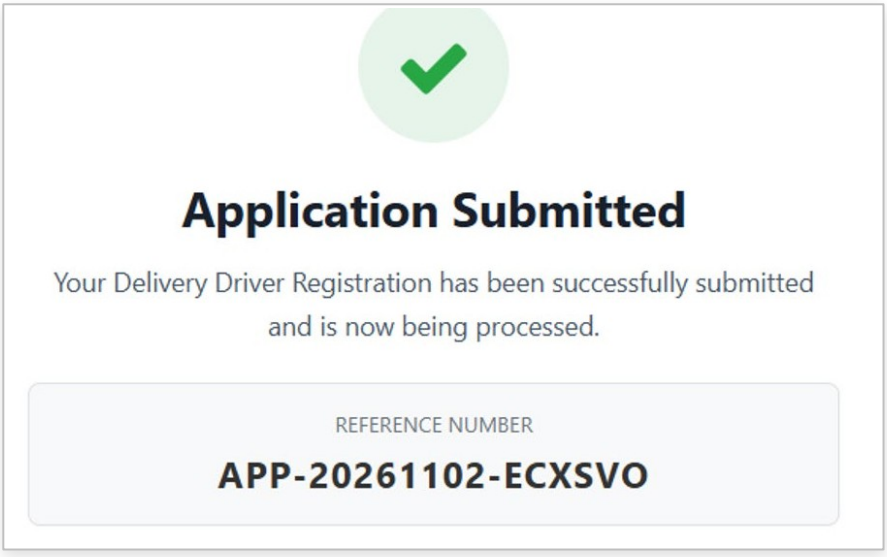
Consejo: Haga las fotos con buena luz para que el texto se lea bien.

8

PASO 8 DE 10
Parte 2: Complete su solicitud

Envíe y guarde su referencia

1. Revíselo todo y envíe la solicitud
2. Apunte su número de referencia o haga una captura
3. Pulse Return to Dashboard (Volver al panel)



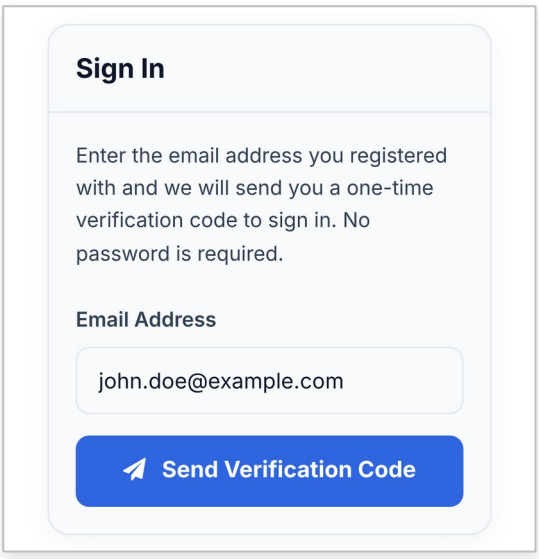
Consejo: Indique su número de referencia si escribe a mt@gibraltar.gov.gi.

9

PASO 9 DE 10
Parte 3: Acceda a su cuenta

Inicie sesión

1. Vaya a la web
2. Escriba su correo en el recuadro Sign In
3. Pulse Send Verification Code (Enviar código)
4. Introduzca el código que recibe por correo



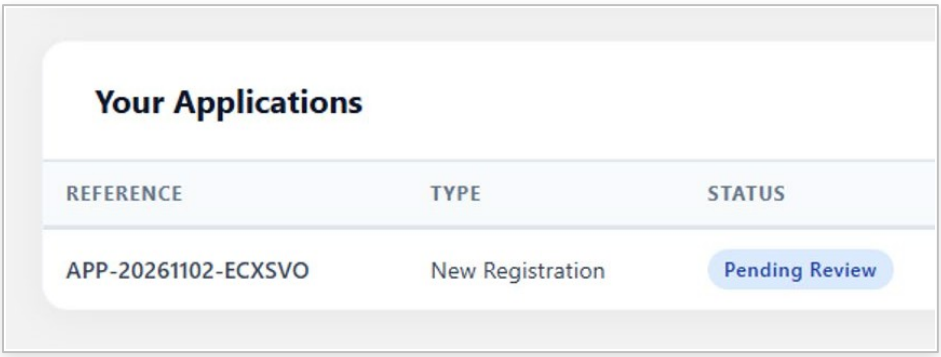
Consejo: No hay contraseña. Recibirá un código nuevo cada vez que entre.

10

PASO 10 DE 10
Parte 3: Acceda a su cuenta

Siga su solicitud

1. En Your Applications verá cada solicitud y su estado
2. Pulse View para ver los detalles
3. Use Account Details para actualizar sus datos



Qué ocurre después de solicitar

Pendiente de revisión
El personal del Customer Care Hub revisa su solicitud.

Control de empleo
Comprobamos que está registrado en el Departamento de Empleo.

Aprobación
Si hay que corregir algo, le pediremos que modifique su solicitud.

Recoja su tarjeta
Le avisaremos cuando pueda recogerla en el Customer Care Hub, 323 Main Street.

No se emitirá ninguna tarjeta si no está debidamente registrado en el Departamento de Empleo.

Cuando tenga su tarjeta

Llévela a la vista

Lleve la tarjeta y su número de repartidor en el uniforme, donde se vean bien.

Renuévela cada año

La tarjeta es válida hasta el siguiente 1 de abril. Vuelva a solicitarla para renovarla.

Uniforme y caja de reparto

Lleve el uniforme de su empresa. Si usa caja de reparto, debe llevar la marca de su empresa.

Multas

Quien no cumpla estas normas puede recibir una multa fija de 300 libras.

HM Government of Gibraltar

¿Todo listo para solicitar?

Tenga a mano su documento y su móvil.

Solicitar ahora

delivery-driver-registration.egov.gi

¿Necesita ayuda?
mt@gibraltar.gov.gi